### **安监局2020年部门预算说明**

一、部门基本概况

1、职能职责

（一）组织拟订全区安全生产规章制度，拟订全区安全生产发展规划，指导协调全区安全生产工作，分析和预测全区安全生产形势，发布全区安全生产信息，协调解决全区安全生产中的重大问题。
　　（二）承担全区安全生产综合监督管理责任。依法行使综合监督管理职权，监督考核并通报全区安全生产控制指标执行情况，监督全区事故查处和责任追究落实情况。

2、机构设置及部门预算单位构成

内设办公室、综合协调股、法规宣传股、应急救援股、安全生产监督管理股。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2020年年初预算数31万元，其中，经费拨款30万元。

（二）支出预算：2020年年初预算数31万元，其中（按功能分类说明）灾害防治及应急管理支出31万元。

三、一般公共预算拨款支出预算

2020年一般公共预算拨款收入30万元，具体安排情况如下：

1. 基本支出：2020年基本支出年初预算数为30万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

（二）项目支出：2020年项目支出年初预算数为1万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关业务工作专项和运行维护专项。其中：业务工作专项支出1万元，主要用于安全生产方面。

1. 其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费

2020年机关运行经费当年一般公共预算拨款14万元。

五、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。