### **经作办2020年部门预算说明**

一、部门基本概况

1、职能职责

负责制定全区经济作物及热区主要经济作物发展规划和计划并组织实施；组织和指导全区主要经济作物和热区主要经济作物技术研究、试验、示范和推广；组织开展全区主要经济作物和热区主要经济作物技术培训；指导乡（镇）农业技术推广站、农村群众性科技组织和农民技术人员的技术推广活动等。

1. 机构设置及部门预算单位构成

内设办公室、特色经济作物室、水果室、蔬菜室、热区经济作物室等。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2020年年初预算数41万元，其中，经费拨款21万元。

（二）支出预算：2020年年初预算数41万元，其中（按功能分类说明）农林水支出41万元。

三、一般公共预算拨款支出预算

2020年一般公共预算拨款收入31万元，具体安排情况如下：

1. 基本支出：2020年基本支出年初预算数为21万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

（二）项目支出：2020年项目支出年初预算数为10万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关业务工作专项和运行维护专项。其中：业务工作专项支出10万元，主要用于回峰蜜桔国际农产品地理标志申报方面。

四、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费

2020年机关运行经费当年一般公共预算拨款4万元。

五、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。